

# 攀枝花攀西职业学院文件

攀西职院〔2020〕3号

## 关于印发《攀枝花攀西职业学院 2020年工作要点》的通知

各处室、各单位：

《攀枝花攀西职业学院2020年工作要点》经院务会于2020年1月2日会议讨论同意，现印发于后，请各部门认真学习，并制定本部门2020年工作计划及各季度工作要点，于2020年1月15日前交党政办。

特此通知

附件：《攀枝花攀西职业学院2020年工作要点》



附件：

## **攀西职业学院 2020 年工作要点**

2020 年是攀西职业学院进入正式办学的第一年，学院工作的基本指导思想是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的十九大和十九届四中全会精神，研究确立学校的发展方向、发展路径和发展措施；认真学习高等教育和高等学校管理的基本理论，加强学校管理制度、师资队伍、办学条件、教学基础建设；抓住国家发展职业教育的大好机遇，努力扩大学校规模，充实完善办学条件，着力打造办学特色；积极争取纵横项目，开展多形式培训活动，多渠道筹措办学经费，确保学校的正常运行。今年的发展目标是：

到 2020 年底，力争全日制高职学生 1300 人左右，短期职业培训达到 2000 人左右；确定管理机构，明确管理职能，制定主要管理制度，基本建立管理制度体系；多渠道筹措办学经费，实现 %的办学经费由学院办学收入解决，组建教师、管理和后勤队伍，基本实现学校管理正规化。

### **一、加强理论学习，提高管理水平**

高等学校的基本职能是人才培养、科技研发、社会服务和文化传承，认真履行高等学校的职能，必须加强理论学习，不断提高管理干部的理论水平和管理能力。

## （一）主要学习内容

1. 组织全校干部职工学习党的十九大和十九届四中全会精神，深刻领会“国家治理能力建设”的重大意义，把握主要精神、治理内容和治理方法，结合学校实际学习高等学校管理理论，研究学校治理的基本思想、组织结构、主要内容和基本方法。

2. 认真学习《高等教育法》、《职业教育法》等法律法规，研究学校的办学思想，构建科学的管理体系，确立务实的管理办法。

3. 深入学习党中央、国务院《关于深化教育改革，全面推进素质教育的决定》，学习国家、省有关职业教育的最新政策，结合学校实际，开展学校办学模式、发展方向、专业建设、特色打造等研讨活动。

## （二）学习活动的组织和考核

1. **活动组织。**学习研讨活动由宣传部门统一组织，负责提供学习资料、安排学习内容、组织研讨活动、评价学习成果。学习活动以自学为主，组织专题辅导，开展主题研讨和学习交流。

2. **基本要求。**年内中层以上干部根据履职岗位自选题目完成两篇学习研究成果，其中一篇为学习体会，一篇为研究论文；管理人员完成一篇研究报告。要求学习成果每篇不低于5000字，复检率低于10%。

**3. 成果考核。**学习成果由宣传部门组织评审、汇编，优秀成果给予奖励并推荐到公开刊物发表。对于不能完成学习任务或学习成果不合格的干部，扣减薪酬的 5-10%，解除聘任另行安排工作。

## **二、努力扩大学校规模，充实完善办学条件**

在发展阶段，努力扩大办学规模，不断完善办学条件是学校求生存、谋发展的基础，必须想尽千方百计，采取一切措施扩大规模，逐步完善必需的办学条件。

**（一）积极扩大学校规模。**加强招生队伍建设，努力完成 1500 人招生任务，确保全日制学生报到 1200 人，在校生规模达到 1300 人左右。积极开展专业性短期培训（不含职业能力培训），培训规模达到 2000 人左右。

**（二）加强生活环境建设。**加快学生宿舍和学生食堂建设，确保 9 月新生入学需要；按规划设计抓紧主干道、绿化、景点建设，为学生提供基本的生活保障。

**（三）快速推进图书馆建设。**根据现状，抓紧制定图书馆建设方案，在新馆建成前确定临时图书馆组建方案并组织实施，确保学生学习需要。

**（四）着力抓好实践教学条件建设。**按照专业教学要求，编制实践教学条件建设方案，分期安排场地、配置相应设施设备，确保实践教学需要。

**（五）加强师资队伍建设。**根据专业设置和教学要求，

编制师资队伍建设方案，确定各专业专任教师、兼职教师、双师型教师配置职数，制定分批聘任的具体措施，争取任职资格、职称、学历达到基本要求。

**（六）加快智慧校园建设。**立足现状、着眼长远，制定智慧校园建设计划并组织实施，确保教学、招生、图情、师生信息交流和对外合作需要。

**（七）积极研究新校区建设方案。**根据办学水平合格评估要求，探讨新校区建设方案和建设模式，制定相应的实施办法并快速推进，为四年内达到评估要求奠定基础。

### **三、着力教学基本建设，积极开展科技研发**

教学工作是学校的中心工作，学校工作必须服务、服从于教学需要，保障教学工作的正常运行和教学质量的不断提高。积极开展科技研发，增强教师科研能力和学校科研实力，不断优化人才培养质量。

**（一）牢固树立教学工作中心地位。**强化行政和后勤保障部门服务教学的意识，各管理部门和管理干部必须准确定位，根据教学单位需要确定服务内容，制定相应服务措施，主动开展服务活动。

**（二）积极构建具有自身特色的人才培养模式。**按照《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）的精神，根据专业定位和人才培养规格要求，构建“三业融合、三级贯通、五位对接”的人才培养模式。

由教学主管部门制定《三三五人才培养的指导意见》，确定专业、企业、产业（行业）深度融合的框架结构，职业素养与能力、职业基础与技能、专业知识与创新创业能力三层贯通的基本要素和体系结构，专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产（工作）过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接的主要内容、基本路径和实施办法；各教学单位在此基础上修改人才培养方案，明确人才培养规格，形成科学的课程设置体系、教学内容体系、实践教学保障体系和学业测评系统。通过对人才培养模式的研究和制定，为全校办学特色打造开好头、起好步。

**（三）狠抓教育教学质量。**根据《教育部办公厅关于做好扩招后高职教育教学管理工作的指导意见》（教职成厅函【2019】20号）精神，制定教育教学管理实施方案，在充分调研的基础上修订人才培养方案，按照理论教学40%、实践教学各占60%的要求制定教学计划，采用集中教学和分散实践等方式组织教学活动，做到教学内容和计划学时不减、人才培养规格和培养质量不降、考试考查方式和学籍管理办法不松，确保第一届学生教育质量，塑造良好的学校形象。

**（四）着力重点建设专业和特色专业建设。**在深入调研的基础上，确定重点建设专业和特色专业，制定相应的建设

规划，加大对重点学科专业的投入，逐步建成在同类院校中具有一定影响的专业和专业群。

**（五）加强职业技能培训鉴定管理。**确定专业工种要求，制定能力培训标准，明确各专业能力等级要求、实践教学课程设置、教学计划安排；采用多种方式创造条件，配置先进设备、聘任优秀教师做好学生职业技能培训。

**（六）加强教学信息化建设。**建设信息化教学支撑条件，充分应用信息技术手段，逐步实现在观念、组织、内容、模式、技术、评价等环节的数字化，提高教学效率。

**（七）积极开展教学研究。**设置教学研究资助资金，遴选教学研究课题，鼓励教师开展教学研究。

**（八）积极推进国际教育合作项目。**制定国际教育合作规划，优选合作单位，开展专升本升硕学历教育，教师研究生学历培养，海外就业短期培训等教育活动。

**（九）积极开展科技研发和科技服务。**组织教师和科研人员，自主申报或联合申报纵向、横向科技研发和科技服务项目，力争实现3-5个研发项目。积极创造条件，申报省级“现代农业发展研究中心”和“现代农业社科普及基地”。

**（十）注重校企合作。**制定产教融合实施方案，遴选合作企业，构建学校层面和专业层面的合作模式与合作机制。

#### **四、加强常规管理，保障学校有序运行。**

学校常规管理是保障学校正常运行的基础性工作，各单

位根据部门职能和学校实际制定管理制度，抓好常规管理。

**（一）人事管理。**制定管理干部、教师聘任办法，建立教师、管理人员人事档案；制定各类人员薪酬标准、考核方式与发放办法；制定部门设置和部门职责，确定教师、管理人员岗位职数、岗位职责、履职考评和结果运用；组建职称评审委员会，根据有关规定制定评审办法，适时组织评审活动。

**（二）财务物质管理。**按照高校和民非机构财务物质管理的有关规定，制定财务物质管理办法；制定学校 2020 财务预算，多渠道筹措办学经费，确保学校正常的经费支出。

**（三）后勤管理。**制定后勤管理制度，做好水电供应、餐饮服务、绿化卫生、安全保卫、学生宿舍管理等后勤保障工作。

**（四）学生管理。**制定学生管理规章制度，加强辅导员队伍建设，做好学生思想政治工作；抓好学生社团管理，积极开展科技创新、学术交流、社会服务、文化娱乐、心理咨询、健康运动等课外活动。制定学生奖、助、补、代等助学管理办法，积极争取政策资助、社会赞助，多渠道筹措助学经费。

**（五）行政管理。**认真执行院务会、党委会议事规则，制定相应的工作制度、决策执行和结果反馈制度，做好政务、会务和服务工作，规范上级文件传阅、学校文件下发、部门



报告审批、上报材料审改签发等规则，逐步建立规范的行政管理秩序。制定档案管理办法，做好档案的收集、整理、归档工作。

**（五）教学常规管理。**制定学籍管理办法，形成完整的教学管理制度，做好学生升、留、转、退等学籍管理；提前做好教室安排、教师聘任和教材采购；制定课程教学标准，加强教学督导，严格教学评价，确保教学质量。加强基础课、素质教育课建设。聘请高水平教师主教基础课、素质课，实施统一标准、集体备课、说课示范和教考分离。做好校历编制，明确年内教育教学活动安排。

## **五、加强党建工作，建设文明校园**

**（一）**建立健全学校各级党组织，根据上级党组织的要求抓好政治、思想、组织、作风建设，巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育活动成果，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，为学校的发展凝聚人心、鼓舞士气。

**（二）**加强师生思想政治工作，积极开展艰苦创业、献智献策、共谋发展等活动，充分调动师生员工的爱岗敬业的积极性和主动性，为学校发展、特色打造、质量提升奠定思想基础。

**（三）**制定教师职业规范、学生行为准则、员工服务标准，努力建设良好的校风、教风、学风和作风。

**（四）**建设优秀的校园文化，凝练办学理念、着力制度

建设、塑造良好行为和校园形象，打造独具特色的校园文化。

**（五）**根据上级有关要求，做好工会、群团、统战、纪检监察等工作。

## **六、构建激励机制，构建活力校园**

构建科学有效的激励机制，是学校可持续发展发展的关键。根据学院工作的特点和民办高校的优势制定完整的管理制度体系，在人员聘任、薪酬福利、系部管理、贡献奖励、考核评价等方面构建有效的激励机制，使每个管理干部和教职员工的智慧能力得到充分发挥、工作成果得到充分肯定、个人价值得到充分体现，形成干部勤于管理、教师勤于教学、员工勤于服务、全校充满活力的良好氛围。

**（一）构建管理制度体系。**汇聚各类管理制度，分类颁发人财物管理、教学管理、学生管理、后勤管理等规章制度，形成完整的管理制度体系，依法依规治理学校。

**（二）构建全员聘任机制。**制定全员聘任管理办法，确定部门职能和编制定额，明确岗位职责和任职条件，实行公开招聘、竞争上岗和合同管理制度，逐步建立具有较高水平和相对稳定的管理队伍、教师队伍和后勤队伍。

**（三）构建教学单位活力机制。**制定教学系部管理办法，明确系部办学职能，使教学系部成为校内的办学实体。赋予系部在专业设置、学科建设、教学管理、教师评聘、学生管理、科技研发和社会服务的主体职能；实施校内二级预算制

度，对教学系部实行内部预决算，根据学生规模、教学任务、教师配置和发展重点核定经费，实行总额包干、按需支付、学院监督的管理办法。制定科技服务管理办法，鼓励系部组建科技型企业，积极开展对外有偿服务，科技服务性收入统一管理、合理分配、收支分离、自主支付的管理办法。

**（四）构建薪酬激励机制。**薪酬管理是人力资源管理的核心问题，为充分调动学院每一名教职员工的积极性，吸引人才、留住人才，保证学院长远发展，参照国家现有高校的薪酬体系和省内同类民办高职院校的薪酬标准，按照基本工资+岗位绩效+奖励的薪酬结构，建立适合学院行政管理、教学科研和教辅人员的薪酬体系。基本工资按月发放、岗位工资实行8+2的方式发放（按月发80%，年终考核20%）。分类制定部门、岗位考核指标体系和评价方法，根据考核结果发放岗位工资的20%，绩效奖励根据年度考核结果和学院财力确定发放标准。

**（五）构建贡献激励机制。**制定贡献奖励办法，对在学院发展、学科专业建设、教学改革、科技研发、社会服务、社会引资、项目争取等方面取得突出成绩和重大贡献的人员给与奖励，充分调动全院职工建设学院、发展学院的积极性。

## **七、工作要求**

**（一）加强集中管理，强化领导职能。**学院领导成员要认真研究政策，尽快熟悉高等学校的治理原则、主要内容和

工作方式，领导班子要按照学院议事规则集中研究工作过程中涉及全局的重大问题，对分管工作要深入调研、确定思路、加强指导，切实帮助部门解决工作中的疑难问题。

**（二）分解任务，明确责任。**由学院党政办公室将工作任务进行分解，对工作任务、责任部门、分管领导、完成时间作出明确的规定，以学院文件下发执行。

**（三）抓好落实，督查问责。**各单位根据工作任务，作出实施方案经分管领导批准后报学院党政办公室备案。由学院党政办公室负责检查进度情况，按月公布执行结果，对不能完成工作任务的单位进行问责并提出处理意见，问责方式分为通报批评、扣减单位领导薪酬、免除单位领导职务等。

**（四）转变观念，求实创新。**学院各级干部必须从学校发展的大局出发，转变管理观念、创新管理方法、认真履职担当，为完成今年的目标任务勤奋工作。